

OBEC DOLNÁ MIČINÁ



Všeobecne záväzné nariadenie
Obce Dolná Mičina
č. 2/2018

**o podmienkach prevodu majetku obce Dolná Mičina
priamym predajom, dobrovoľnou dražbou
a obchodnou verejnou súťažou**

Zverejnené na úradnej tabuli: od 2018 do 2018
Schválené uznesením obecného zastupiteľstva č. dňa 2018
Vyvesené na úradnej tabuli od do 2018
Účinnosť nadobúda 2018

Obečné zastupiteľstvo Obce Dolná Mičiná, na základe ustanovenia § 6 ods. 1 a v súlade s § 11 ods. 4, písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

sa uznieslo na vydaní tohto

Všeobecne záväzného nariadenia č. 2/2018

o podmienkach prevodu majetku obce Dolná Mičiná priamym predajom, dobrovoľnou dražbou a obchodnou verejnou súťažou

PRVÁ ČASŤ Všeobecné ustanovenia

1. Článok

- 1.1. Podmienky prevodu majetku Obce Dolná Mičiná (ďalej len „obec“), práva a povinnosti sa spravujú zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí a VZN obce Dolná Mičiná č. 1/2018, ktorým sa určujú zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Obce Dolná Mičiná (ďalej len „Zásady“).
- 1.2. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia je podrobnejšia úprava podmienok pri prevode vlastníctva majetku obce priamym predajom, dobrovoľnou dražbou a obchodnou verejnou súťažou.
- 1.3. Obec zverejní zámer predat' svoj majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke obce, ak ju má obec zriadenú, a v regionálnej tlači. Ak ide o prevod podľa čl. 6 bod 6.1 písm. a) a b) Zásad, musí oznámenie v regionálnej tlači obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby. Podmienky obchodnej verejnej súťaže obec uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže.
- 1.4. Obec zverejní zámer predat' svoj majetok priamym predajom najmenej na 15 dní. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov.

DRUHÁ ČASŤ Priamy predaj

2. Článok Všeobecné podmienky

- 2.1. Obec môže previesť svoj majetok priamym predajom len za cenu, ktorá nie je nižšia ako všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku obce pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu obecným zastupiteľstvom staršie ako šesť mesiacov.

- 2.2 Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu presiahne sumu 40.000,- €.
- 2.3. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je ku dňu uzavretia zmluvy o prevode vlastníctva v obci Dolná Mičiná:
- starostom obce,
 - poslancom obecného zastupiteľstva,
 - štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej obcou,
 - prednostom obecného úradu,
 - zamestnancom obce,
 - hlavným kontrolórom obce,
 - blízkou osobou osôb uvedených v písm. a) až f) tohto bodu

Vzor čestného vyhlásenia fyzickej osoby je uvedený v prílohe č. 4 tohto VZN.

- 2.4. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v čl. 2 bod 2.3 tohto VZN, to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je obec alebo v ktorej má obec obchodný podiel. Vzor čestného vyhlásenia právnickej osoby je uvedený v prílohe č. 5 tohto VZN.
- 2.5. Ustanovenia § 9a ods. 1 až 7 zákona č. 138/1991 Zb. resp. čl. 2 bod 2.1 až 2.4 a čl. 3 tohto VZN sa nepoužijú pri prevode majetku obce, a to
- nehnutel'ného majetku, ktorý je obec povinná previesť podľa osobitného predpisu alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu,
 - pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
 - podielu majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,
 - hnutel'nej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur,
 - pri prevodoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer previesť majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu obecným zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, ak ju má obec zriadenú, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.
- 2.6. Dôvodom hodným osobitného zreteľa, odôvodňujúcim postup podľa čl. 2 bod 2.5 písm. e) tohto VZN, môže byť najmä:
- prevod majetku obce na sociálne, charitatívne, osvetové, kultúrne, verejnoprospešné alebo športové účely, alebo pre potreby neziskových organizácií alebo združení,
 - prevod majetku obce, ktorého hodnota je zjavne nižšia ako výška predpokladaných nákladov, ktoré by obec musela vynaložiť na zabezpečenie znaleckého posudku a/alebo geometrického plánu a ktorých zabezpečenie by inak bolo nevyhnutné pre účely prevodu tohto majetku,

- prevod pozemku obce (alebo jeho časti) susediaceho s pozemkom vo vlastníctve žiadateľa, ak ide o dlhodobé a dobromyseľné užívanie pozemku obce zo strany žiadateľa, alebo o zosúladenie faktického a právneho stavu (napr. úprava hranice pozemku).

Dôvody hodné osobitného zreteľa uvedené týmto bode nezakladajú právny nárok na ich aplikáciu pre konkrétny prípad nájmu majetku obce a sú uvedené len demonštratívne. Rozhodnutie o tom, či určitý dôvod prevodu majetku obce je v konkrétnom prípade možné považovať za dôvod hodný osobitného zreteľa, je výlučne v kompetencii obecného zastupiteľstva obce (ďalej len „OZ“).

3. Článok

Postup pri prevode majetku

- 3.1. O schválení zámeru prevodu majetku obce priamym predajom rozhoduje starosta obce alebo OZ za podmienok určených v Zásadách - a to buď z vlastného podnetu, alebo na základe individuálneho podnetu konkrétnej osoby. Vzor individuálneho podnetu konkrétnej osoby je uvedený v prílohe č. 1 tohto VZN.
- 3.2. Oznámenie o schválení zámeru prevodu majetku obce priamym predajom musí byť zverejnené za podmienok uvedených v čl. 1 bod 1.3 a 1.4 tohto VZN.
- 3.3. V prípade individuálneho podnetu konkrétnej osoby na schválenie zámeru prevodu majetku obce priamym predajom, je táto osoba povinná na vlastné náklady zabezpečiť vypracovanie znaleckého posudku, pre určenie všeobecnej hodnoty majetku, o prevod ktorého žiada. Táto osoba je v takom prípade rovnako povinná na vlastné náklady zabezpečiť vypracovanie geometrického plánu, ak je jeho vypracovanie nevyhnutnou podmienkou požadovaného prevodu majetku. Obec poskytne tejto osobe všetku potrebnú súčinnosť pre zabezpečenie znaleckého posudku a/alebo geometrického plánu.
- 3.4. Obec môže na základe žiadosti tejto osoby zabezpečiť vypracovanie znaleckého posudku a/alebo geometrického plánu podľa čl. 3 bod 3.3 tohto VZN na náklady tejto osoby, pričom v takom prípade je táto osoba povinná najneskôr do 15 dní od podania individuálnej žiadosti o schválenie zámeru prevodu majetku obce priamym predajom poskytnúť obci preddavok na náklady spojené so zabezpečením znaleckého posudku a/alebo geometrického plánu vo výške stanovenej zo strany obce. V prípade, ak táto osoba nesplní svoju povinnosť poskytnúť preddavok podľa predchádzajúcej vety riadne a včas, alebo v prípade, ak táto osoba nezabezpečí na vlastné náklady znalecký posudok a/alebo geometrický plán a tento nepredloží obci najneskôr do 3 mesiacov od podania jej individuálnej žiadosti o schválenie zámeru prevodu majetku obce priamym predajom, obec na žiadosť tejto osoby o schválenie zámeru prevodu majetku ďalej neprihliada a o tejto nerozhoduje.
- 3.5. V prípade, ak o schválení zámeru prevodu majetku obce priamym predajom rozhoduje príslušný orgán obce z vlastného podnetu (t.j. bez individuálnej žiadosti konkrétnej osoby), zabezpečí znalecký posudok a/alebo geometrický plán obec na vlastné náklady.
- 3.6. Na základe rozhodnutia príslušného orgánu obce o schválení zámeru prevodu majetku obce priamym predajom je prípadný záujemca o prevod majetku vo vlastníctve obce (ďalej len „Záujemca“) povinný najneskôr do uplynutia lehoty na doručenie cenových ponúk predložiť obci písomnú ponuku na prevod majetku obce, obsahujúcu označenie majetku o odkúpenie

ktorého záujemca žiada a výšku ponúkanej kúpnej ceny. Vzor písomnej ponuky na prevod majetku obce je uvedený v prílohe č. 2 a prílohe č. 3 tohto VZN. Súčasťou písomnej ponuky je aj písomný súhlas záujemcu so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (v prípade, ak je záujemca fyzickou osobou) a čestné vyhlásenie, že nemá evidované žiadne záväzky po lehote splatnosti voči obci Dolná Mičiná, štátu, daňovému úradu a poisťovniam.

- 3.7 Doručené písomné ponuky záujemcov vyhodnotí orgán obce, ktorý je v zmysle Zásad oprávnený v danom prípade rozhodovať o schválení prevodu majetku obce. Tento orgán zároveň rozhodne o tom, či schváli alebo neschváli prevod majetku obce konkrétnemu záujemcovi, a to najneskôr v lehote podľa čl. 2 bod 2.1 tohto VZN.
- 3.8. Ak dôjde k schváleniu prevodu majetku obce podľa čl. 3 bod 3.7 tohto VZN, obec najneskôr do 30 dní od rozhodnutia o schválení prevodu zabezpečí vypracovanie písomného návrhu zmluvy o prevode majetku.

4. Článok Zmluva o prevode majetku

- 4.1. Zmluva o prevode majetku (ďalej len „Zmluva“) obsahuje najmä tieto náležitosti:
- a) označenie účastníkov zmluvy
 - b) označenie a presnú identifikáciu prevádzaného majetku obce
 - c) určenie kúpnej ceny a jej splatnosti spôsobom podľa čl. 4 bod 4.2 tohto VZN
 - d) možnosť odstúpenia obce od zmluvy v prípade omeškania so zaplatením kúpnej ceny alebo jej časti,
 - e) ďalšie skutočnosti, ak je ich podrobnejšia úprava z hľadiska okolností konkrétneho prípadu potrebná (napr. čas odovzdania prevádzaného majetku, sankcie za porušenie zmluvných podmienok, zodpovednosť za vady, možnosti skončenia zmluvy a pod.)
- 4.2. Splatnosť kúpnej ceny musí byť v zmluve o prevode majetku dohodnutá spôsobom, podľa ktorého je nadobúdateľ povinný túto zaplatiť:
- a) tak, aby bola kúpna cena v celej výške pripísaná na účet obce najneskôr v deň uzavretia zmluvy, alebo
 - b) v prípade prevodu nehnuteľného majetku obce i tak, aby kúpna cena v celej výške bola najneskôr v deň uzavretia zmluvy zložená do notárskej úschovy s tým, že táto bude z notárskej úschovy vyplatená obci po právoplatnosti rozhodnutia o povolení vkladu vlastníckeho práva na základe zmluvy v prospech kupujúceho – a to v lehote najviac v trvaní 10 dní od predloženia výpisu z listu vlastníctva a/alebo rozhodnutia o povolení vkladu vlastníckeho práva príslušnému notárskemu úradu.
- 4.3. V prípade postupu podľa čl. 4 bod 4.2 písm. b), náklady na notársku úschovu znáša v celom rozsahu nadobúdateľ.
- 4.4. V prípade prevodu nehnuteľného majetku obce a dojednaní splatnosti kúpnej ceny spôsobom podľa čl. 4 bod 4.2 písm. a) tohto VZN je obec povinná zabezpečiť, aby návrh na vklad vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností na základe zmluvy bol podaný až potom, ako bude obci v celom rozsahu zaplatená dohodnutá kúpna cena. Správny poplatok spojený s podaním návrhu na vklad do katastra nehnuteľností na základe zmluvy znáša v celom rozsahu nadobúdateľ.

- 4.5. Zmluva sa považuje za uzavretú dňom jej podpísania všetkými zmluvnými stranami.
- 4.6. Ak zákon ustanovuje povinné zverejnenie zmluvy, zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účastníci si môžu dohodnúť, že zmluva nadobúda účinnosť neskôr po jej zverejnení.
- 4.7. Zmluva uzavretá na účely odstránenia následkov mimoriadnej udalosti bezprostredne ohrozujúcej život, zdravie, majetok alebo životné prostredie, je účinná bez zverejnenia. Rovnako je bez zverejnenia účinné aj ustanovenie zmluvy, ktoré obsahuje informáciu, ktorá sa podľa osobitného zákona neprístupňuje.
- 4.8. Ak sa do troch mesiacov od uzavretia zmluvy alebo od udelenia súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu, zmluva nezverejnila, platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo.
- 4.9. Pri zverejňovaní zmlúv je obec povinná postupovať podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.

TRETIA ČASŤ **Dobrovoľná dražba**

5. Článok

Prevod majetku na základe dobrovoľnej dražby

- 5.1. Zámer previesť nehnuteľný majetok obce formou dobrovoľnej dražby musí byť schválený OZ.
- 5.2. Dobrovoľná dražba musí byť organizovaná v súlade so zákonom č. 527/2002 Z.z. o dobrovoľných dražbách v znení neskorších predpisov. Pri výbere dražiteľa je obec povinná postupovať v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
- 5.3. Obec je povinná zabezpečiť, aby v zmluve o vykonaní dražby, uzatvorenej s dražobníkom bola vylúčená možnosť licitátora znížiť výšku najnižšieho podania podľa § 20 ods. 10 zákona č. 527/2002 Z.z. v prípade neurobenia najnižšieho podania. K zníženiu výšky najnižšieho podania môže dôjsť len v rámci opakovanej dražby, realizovanej za podmienok v zmysle ust. § 22 zákona č. 527/2002 Z.z., a to výlučne v prípade, ak po oznámení dražobníka o neúspešnosti dobrovoľnej dražby došlo k schváleniu zníženia výšky najnižšieho podania uznesením OZ a zmluva o vykonaní opakovanej dražby obsahuje takto schválenú zníženú výšku najnižšieho podania.

ŠTVRTÁ ČASŤ **Obchodná verejná súťaž**

6. Článok

Vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže

- 6.1. Zámer previesť nehnuteľný majetok obce formou obchodnej verejnej súťaže (ďalej len "OVS") musí byť schválený rozhodnutím OZ, ktoré schvaľuje aj vyhlásenie OVS, súťažné podmienky a zloženie súťažnej komisie.
- 6.2. Obec je povinná pri uskutočnení OVS postupovať v zmysle ust. § 281 až 288 zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodný zákonník), pričom je možné použiť elektronickú aukciu.
- 6.3. Na vyhlásenie OVS sa vyžaduje, aby sa písomne všeobecným spôsobom vymedzil jednoznačne identifikovateľný predmet predaja, určili kritériá pre hodnotenie a výber najvýhodnejšieho súťažného návrhu, určil spôsob poskytnutia súťažných podkladov, spôsob podávania súťažných návrhov, určila lehota, do ktorej možno návrhy podávať a lehota na oznámenie vybraného návrhu.
- 6.4. Oznámenie o vyhlásení OVS sa zverejní na úradnej tabuli, na internetovej stránke obce a v regionálnej tlači minimálne na dobu 15 dní pred uplynutím lehoty na podávanie súťažných návrhov do OVS.

7. Článok **Súťažná komisia**

- 7.1. Súťažnú komisiu na základe uznesenia OZ menuje starosta obce v počte štyroch členov v nasledovnom zložení:
 - dvaja poslanci obecného zastupiteľstva,
 - jeden člen finančnej komisie obce,
 - hlavný kontrolór obce
- 7.2. Zapisovateľom súťažnej komisie je zamestnanec obecného úradu, ktorého menuje starosta obce. Zapisovateľ nemá hlasovacie právo.
- 7.3. Predsedu súťažnej komisie určí a tohto menuje starosta obce.
- 7.4. Členovia komisie musia byť morálne bezúhonní, nesmú byť uchádzačmi OVS, nesmú byť zaujatí vo vzťahu k uchádzačom OVS, nesmú byť oni, ani osoby im blízke, členom štatutárneho orgánu ani zamestnancom uchádzača OVS alebo spoločníkom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom OVS.
- 7.5. Komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomní aspoň traja členovia komisie.
- 7.6. Členovia komisie sú viazaní povinnosťou mlčanlivosti voči tretím osobám o uchádzačoch OVS a o obsahu hodnotených súťažných návrhov.

8. Článok **Podmienky obchodnej verejnej súťaže**

- 8.1. OVS sa vyhlasuje pre neobmedzený počet uchádzačov.

LEN PRE INTERNÚ POTREBU

- 8.2 Konkrétne súťažné podmienky OVS schvaľuje OZ. Tieto súťažné podmienky musia obsahovať:
- názov a adresu vyhlasovateľa,
 - predmet OVS (popis majetku, ktorý má byť predmetom predaja),
 - kritériá pre hodnotenie a výber najvýhodnejšieho návrhu a spôsob vyhodnotenia,
 - termín prevzatia súťažných podkladov,
 - termín a spôsob podávania súťažných návrhov,
 - termín oznámenia výsledkov OVS (po schválení OZ),
 - kontaktné osoby vo veci vysvetľovania súťažných podkladov,
 - obsah súťažných podkladov (vyhlásenie, súťažné podmienky, situačný výkres, návrh kúpnej zmluvy a pod.)
 - podmienku schválenia výsledku OVS rozhodnutím OZ a vymienenie práva odstúpiť od výsledku OVS v prípade nesúhlasu OZ s najvyššou ponúknutou cenou, s vyhodnotením predložených súťažných návrhov, resp. v iných odôvodnených prípadoch,
 - vymienenie práva na zmenu podmienok OVS alebo zrušenie OVS a práva odmietnuť všetky predložené súťažné návrhy.
- 8.3. Súťažný návrh musí byť podaný písomne, podpísaný právne záväzným spôsobom a riadne označený spôsobom určeným vyhlasovateľom.
- 8.4. Predložený súťažný návrh nemožno meniť ani dopĺňať.
- 8.5 Do OVS nemožno zahrnúť súťažný návrh, ktorý bol podaný po lehote určenej v podmienkach súťaže a súťažný návrh, ktorého obsah nezodpovedá súťažným podmienkam.
- 8.6. Uchádzač je spolu so súťažným návrhom povinný zložiť súťažnú zábezpeku vo výške 10 % zo základnej ceny určenej vyhlasovateľom a to spôsobom a v lehote uvedenej v súťažných podmienkach, v ktorých sú určené aj podmienky vrátenia, resp. použitia súťažnej zábezpeky.
- 8.7. Ako súčasť súťažného návrhu je uchádzač povinný predložiť:
- súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (v prípade, ak je uchádzačom fyzická osoba),
 - čestné vyhlásenie, že nemá evidované žiadne záväzky po lehote splatnosti voči obci Dolná Mičiná, štátu, daňovému úradu a poisťovniam a to spôsobom a v lehote uvedenej v súťažných podmienkach.
- 8.8. Uchádzač nemá nárok na náhradu nákladov spojených s účasťou v OVS.

9. Článok

Preberanie a evidencia súťažných návrhov

- 9.1. Súťažné návrhy je možné zasielať na adresu Obecného úradu Dolná Mičiná alebo osobne predložiť do podateľne Obecného úradu Dolná Mičiná, Súťažné návrhy musia byť podané v zalepenej obálke a označené spôsobom určeným v súťažných podmienkach.
- 9.2. Zapisovateľ všetky podané obálky so súťažnými návrhmi zapíše do zoznamu podaných súťažných návrhov a označí ich poradovým číslom, dátumom a časom doručenia.

- 9.3. Do termínu otvárania obálok so súťažnými návrhmi sú tieto uschované ako dôverné.
- 9.4. Súťažný návrh sa považuje za doručený dňom, jeho faktického doručenia obci ako vyhlasovateľovi OVS. Z hľadiska dodržania lehoty pre podávanie súťažných návrhov, určenej v podmienkach OVS je nevyhnutné, aby sa súťažný návrh preukázateľne dostal do dispozície obce ako vyhlasovateľa OVS najneskôr v posledný deň tejto lehoty.

10. Článok

Otváranie obálok a vyhodnotenie súťažných návrhov

- 10.1. Otváranie obálok so súťažnými návrhmi a vyhodnotenie súťažných návrhov vykonáva súťažná komisia určená podľa čl. 7 tohto VZN.
- 10.2. Termín otvárania obálok so súťažnými návrhmi je totožný s termínom, do ktorého je možné súťažné návrhy podávať.
- 10.3. Účastníkmi otvárania obálok so súťažnými návrhmi môžu byť aj uchádzači OVS.
- 10.4. Súťažná komisia po otvorení obálok so súťažnými návrhmi skontroluje ich formálnu úplnosť. Po otvorení obálok so súťažnými návrhmi môže na základe hlasovania pristúpiť k vyhodnoteniu súťažných návrhov.
- 10.5. Súťažná komisia nevyhodnotí podané súťažné návrhy uchádzačov OVS, ak:
- nesplnili súťažné podmienky a podmienky ustanovené týmto VZN a príslušnými právnymi predpismi, alebo
 - neposkytli súťažnej komisii dostatočné vysvetlenie nejasností podaného súťažného návrhu najneskôr do času, kedy sa majú súťažné návrhy vyhodnocovať
- 10.6. V zmysle schválených podmienok OVS súťažná komisia vyhodnotí podané súťažné návrhy, určí poradie uchádzačov a víťazného uchádzača OVS, prípadne rozhodne o odmietnutí všetkých predložených súťažných návrhov
- 10.7. O priebehu otvárania obálok so súťažnými návrhmi a vyhodnotenia súťažných návrhov komisia píše zápisnicu, ktorá musí obsahovať tieto údaje:
- súťažné podmienky OVS,
 - zloženie členov súťažnej komisie,
 - zoznam uchádzačov OVS,
 - informáciu o neporušenosti podaných súťažných návrhov,
 - či boli návrhy formálne úplné,
 - zoznam nevyhodnotených návrhov a dôvod ich nevyhodnotenia,
 - výsledky vyhodnotenia,
 - iné závažné skutočnosti,
 - podpisy prítomných členov komisie.
- 10.8. Za úplnosť záznamu je zodpovedný predseda súťažnej komisie.

10.9. Záznam z otvárania obálok so súťažnými návrhmi a vyhodnotenia súťažných návrhov sa zverejní na úradnej tabuli obce a internetovej stránke obce po vyhodnotení OVS v OZ.

11. Článok

Oznámenie výsledku obchodnej verejnej súťaže

11.1. O výsledku OVS informuje predseda súťažnej komisie OZ na jeho najbližšom zasadnutí.

11.2. V prípade, ak na základe zápisnice súťažnej komisie o výsledku OVS bol určený víťazný uchádzač, obecné zastupiteľstvo rozhodne o schválení/neschválení prevodu majetku obce víťaznému uchádzačovi za podmienok, uvedených v zápisnici o výsledku OVS..

11.3. Oznámenie výsledku OVS zašle vyhlasovateľ uchádzačom OVS v termíne určenom v podmienkach súťaže.

11.4. Víťazný uchádzač OVS, ktorému OZ schválilo predaj majetku obce, je povinný uzatvoriť s obcou kúpnu zmluvu najneskôr do 30 dní od prijatia rozhodnutia OZ o schválení tohto predaja.

11.5. V prípade, ak víťazný uchádzač OVS najneskôr do doby uvedenej v čl. 11 bod 11.4 tohto VZN neuzatvorí s obcou kúpnu zmluvu, môže obec uzavrieť kúpnu zmluvu na majetok, ktorý bol predmetom OVS s uchádzačom, ktorý bol v rámci vyhodnotenia súťažných návrhov podľa zápisnice o výsledku OVS určený ako druhý v poradí – a to za podmienky, že uvedený uchádzač s uzavretím kúpnej zmluvy súhlasí a predaj majetku obce tomuto uchádzačovi bol schválený rozhodnutím OZ.

12. Článok

Zrušovacie a záverečné ustanovenia

12.1. V zmysle ustanovenia § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov bol návrh tohto VZN zverejnený na úradnej tabuli obce Dolná Mičiná a na internetovej stránke obce Dolná Mičiná dňa 2018.

12.2. Obecné zastupiteľstvo obce Dolná Mičiná sa uznieslo na vydaní tohto VZN dňa ... 2018, uznesením č. a toto VZN nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Obecného úradu v Dolnej Mičinej, t.j. dňom 2018

12.3. Nadobudnutím účinnosti tohto VZN sa zrušuje VZN č. zo dňa,

12.4. Toto VZN bude prístupné k nahliadnutiu po nadobudnutí účinnosti na obecnom úrade v Dolnej Mičinej a na internetovej stránke obce.

Oto Hudec, v.r.
starosta obce

Obec Dolná Mičiná
Dolná Mičiná 1
974 01

V, dňa

Vec: Individuálny podnet na schválenie zámeru prevodu majetku obce priamym predajom

Žiadateľ:

Meno a priezvisko/obchodné meno:

Rodné priezvisko:

Dátum narodenia:

Rodné číslo/IČO:

Adresa trvalého pobytu/sídlo:

V zastúpení – meno/funkcia/adresa trvalého pobytu:

.....

Tel. číslo/e-mailový kontakt:

(ak sú žiadatelia viacerí, v prílohe uveďte ich vzájomný vzťah a vyššie uvedené údaje za všetkých žiadateľov, napr. manželia, podieloví spoluvlastníci a pod.)

Druh majetku obce: **hnutel'ná / nehnuteľná vec** (* nehodiace sa preškrtnúť)

Identifikácia majetku: (pri hnutel'ných veciach: typové označenie, výrobné číslo, alebo iný obdobný údaj; pri nehnuteľnostiach: číslo LV a kat. územie, parcelné číslo pozemku, súpisné číslo stavby, označenie nebytového priestoru)

.....

.....

.....

Navrhovaná kúpna cena a jej splatnosť:

.....

Iné podmienky:

.....

Znalecký posudok: zabezpečím / žiadam o jeho zabezpečenie obec
(* nehodiace sa preškrtnúť)

Geometrický plán: zabezpečím / žiadam o jeho zabezpečenie obec / nie je potrebný
(* nehodiace sa preškrtnúť)

Zároveň žiadateľ týmto **čestne vyhlasuje**, že v čase podania tejto žiadosti **má/nemá*** evidované záväzky po lehote splatnosti voči obci Dolná Mičiná, štátu, daňovému úradu a poisťovniam (v prípade existujúcich záväzkov v prílohe uveďte výšku záväzkov a ich odôvodnenie).

.....

podpis žiadateľa(ov)

V zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov žiadateľ podpisom tejto žiadosti vyjadruje svoj súhlas so spracúvaním osobných údajov na všetky úkony súvisiace s rozhodovaním o schválení zámeru prevodu vlastníctva majetku obce v rozsahu osobných údajov uvedených v tejto žiadosti (v prípade, ak žiadateľom je fyzická osoba). Tento súhlas platí počas celej doby uskutočňovania vyššie uvedených úkonov a počas archivačnej doby. Po uvedenom období budú osobné údaje žiadateľa z informačných systémov predávajúceho zlikvidované. Žiadateľ môže svoj udelený súhlas odvolať kedykoľvek po uskutočnení účelu, na ktorý bol poskytnutý.

Prílohy:

- znalecký posudok na určenie všeobecnej hodnoty majetku (povinnosť predložiť najneskôr do 3 mesiacov od podania tohto podnetu, okrem prípadu ak žiadateľ žiada o zabezpečenie tohto posudku zo strany obce)
- geometrický plán na rozdelenie/odčlenenie/zameranie pozemku (povinnosť predložiť najneskôr do 3 mesiacov od podania tohto podnetu, okrem prípadu ak žiadateľ žiada o zabezpečenie tohto posudku zo strany obce)
- preddavok na zabezpečenie znaleckého posudku a/alebo geometrického plánu zo strany obce (uhradiť najneskôr do 15 dní od podania tohto podnetu, ak žiadateľ požiadal o zabezpečenie týchto podkladov zo strany obce)
- ak je žiadateľom fyzická osoba podnikateľ alebo právnická osoba - výpis z príslušného registra, resp. doklad preukazujúci právnu subjektivitu

Obec Dolná Mičiná
Dolná Mičiná 1
974 01

V, dňa

Vec: Ponuka na prevod majetku obce (pozemku, stavby, nebytového priestoru)

Žiadateľ:

Meno a priezvisko/obchodné meno:

Rodné priezvisko:

Dátum narodenia:

Rodné číslo/IČO:

Adresa trvalého pobytu/sídlo:

V zastúpení – meno/funkcia/adresa trvalého pobytu:

.....

Tel. číslo/e-mailový kontakt:

(ak sú žiadatelia viacerí, v prílohe uveďte ich vzájomný vzťah a vyššie uvedené údaje za všetkých žiadateľov, napr. manželia, podieloví spoluvlastníci a pod.)

Popis nehnuteľnosti:

Druh nehnuteľnosti: (pozemok, stavba, nebytový priestor)

List vlastníctva, katastrálne územie:

Identifikácia nehnuteľnosti: (parcelné číslo pozemku, súpisné číslo stavby, označenie nebytového priestoru)

.....

.....

Navrhovaná kúpna cena a jej splatnosť:

.....

Iné podmienky:

.....

Zároveň žiadateľ týmto **čestne vyhlasuje**, že v čase podania tejto žiadosti **má/nemá*** evidované záväzky po lehote splatnosti voči obci Dolná Mičiná, štátu, daňovému úradu a poisťovniam (v prípade existujúcich záväzkov v prílohe uveďte výšku záväzkov a ich odôvodnenie).

.....
podpis žiadateľa(ov)

V zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov žiadateľ podpisom tejto žiadosti vyjadruje svoj súhlas so spracúvaním osobných údajov na všetky úkony súvisiace s prevodom vlastníctva majetku obce v rozsahu osobných údajov uvedených v tejto žiadosti (v prípade, ak žiadateľom je fyzická osoba). Tento súhlas platí počas celej doby uskutočňovania úkonov súvisiacich s prevodom majetku obce a počas archivačnej doby. Po uvedenom období budú osobné údaje žiadateľa z informačných systémov predávajúceho zlikvidované. Žiadateľ môže svoj udelený súhlas odvolať kedykoľvek po uskutočnení účelu, na ktorý bol poskytnutý.

Prílohy:

- ak je žiadateľom fyzická osoba podnikateľ alebo právnická osoba - výpis z príslušného registra, resp. doklad preukazujúci právnu subjektivitu

Obec Dolná Mičiná
Dolná Mičiná 1
974 01

V, dňa

Vec: Ponuka na prevod majetku obce (hnuteľnej veci)

Žiadateľ:

Meno a priezvisko/obchodné meno:

Rodné priezvisko:

Dátum narodenia:

Rodné číslo/IČO:

Adresa trvalého pobytu/sídlo:

V zastúpení – meno/funkcia/adresa trvalého pobytu:

.....

Tel. číslo/e-mailový kontakt:

(ak sú žiadatelia viacerí, v prílohe uveďte ich vzájomný vzťah a vyššie uvedené údaje za všetkých žiadateľov, napr. manželia, podieloví spoluvlastníci a pod.)

Popis hnuteľnej veci:

Druh:

Identifikácia hnuteľnej veci: (typové označenie, výrobné číslo, alebo iný obdobný údaj)

.....

.....

.....

Navrhovaná kúpna cena a jej splatnosť:

.....

Iné podmienky:

.....

Zároveň žiadateľ týmto **čestne vyhlasuje**, že v čase podania tejto žiadosti **má/nemá*** evidované záväzky po lehote splatnosti voči obci Dolná Mičiná, štátu, daňovému úradu a poisťovniam (v prípade existujúcich záväzkov v prílohe uveďte výšku záväzkov a ich odôvodnenie).

.....
podpis žiadateľa(ov)

V zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov žiadateľ podpisom tejto žiadosti vyjadruje svoj súhlas so spracúvaním osobných údajov na všetky úkony súvisiace s prevodom vlastníctva majetku obce v rozsahu osobných údajov uvedených v tejto žiadosti (v prípade, ak žiadateľom je fyzická osoba). Tento súhlas platí počas celej doby uskutočňovania úkonov súvisiacich s prevodom majetku obce a počas archivačnej doby. Po uvedenom období budú osobné údaje žiadateľa z informačných systémov predávajúceho zlikvidované. Žiadateľ môže svoj udelený súhlas odvolať kedykoľvek po uskutočnení účelu, na ktorý bol poskytnutý.

Prílohy:

- ak je žiadateľom fyzická osoba podnikateľ alebo právnická osoba - výpis z príslušného registra, resp. doklad preukazujúci právnu subjektivitu

Č e s t n é v y h l á s e n i e

Fyzická osoba

Meno a priezvisko:

Rodné priezvisko:

Dátum narodenia:

Adresa trvalého pobytu:

týmto čestne vyhlasujem, že **nie som osobou** uvedenou v § 9a ods. 6 písm. a) až g) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

V zmysle § 9a ods. 6 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v tejto obci:

- a) starostom obce,
- b) poslancom obecného zastupiteľstva,
- c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej obcou,
- d) prednostom obecného úradu,
- e) zamestnancom obce,
- f) hlavným kontrolórom obce,
- g) blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až f).

V dňa

.....
podpis

Č e s t n é v y h l á s e n i e

Právnická osoba

Názor právnickej osoby:.....

IČO:

Sídlo:

týmto čestne vyhlasujeme, že **nie sme** právnickou osobou, v ktorej by bola zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu niektorá z osôb, uvedených v § 9a ods. 7 písm. a) až g) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

V zmysle § 9a ods. 7 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba, ktorá je v tomto meste:

- a) starostom obce ,
- b) poslancom obecného zastupiteľstva,
- c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej obcou,
- d) prednostom obecného úradu,
- e) zamestnancom obce,
- f) hlavným kontrolórom obce,
- g) blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až f); to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je obec alebo v ktorej má obec obchodný podiel.

V dňa

.....
podpis